



Concept overeenkomst

Europese openbare aanbestedingsprocedure
‘Accountantsdiensten’

Referentienummer : AC-202601-Rogplus
Versie : definitief
Datum : 12-01-2026

De ondergetekenden:

1. De gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Rogplus, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 85096857, gevestigd te Maassluis aan de Westlandseweg 1, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], in de hoedanigheid van [functie],

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], ingeschreven in het Handelsregister onder nummer [nummer], (statutair) gevestigd te [plaats en adres], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], in de hoedanigheid van [functie]

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk zijn hierna te noemen 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten betreffende het verzorgen van accountantsdiensten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Overeenkomst wil sluiten met een initiële looptijd van drie (3) jaar met twee (2) verlengingsopties, ieder voor telkens een aansluitende periode van maximaal twee (2) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst);
3. een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) 'Accountantsdiensten' van 12-01-2026 met referentienummer AC-202601-Rogplus;
4. Opdrachtgever de bindende Inschrijving van Opdrachtnemer als 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding' heeft beoordeeld; Hieruit is gekomen dat de Opdracht is gegund aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft op xx-xx-2026 het gunningsvoornemen aan Opdrachtnemer uitgebracht en wenst naar aanleiding van dit gunningsvoornemen de Overeenkomst met Opdrachtnemer te sluiten;
5. Deze Overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de te verzorgen Diensten zullen gelden.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of als aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsleidraad: het aanbestedingsdocument met de titel 'Accountantsdiensten' (incl. bijlagen) d.d. 12-01-2026 met referentienummer AC-202601-Rogplus van de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Rogplus ten behoeve van de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Programma van Eisen: het document met de titel 'Programma van Eisen' (bijlage 5 bij de Aanbestedingsleidraad) behorend bij de aanbestedingsprocedure 'Accountantsdiensten' waarin de Diensten staan beschreven en alle uitvoeringseisen die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient te voldoen;

Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst, die daarvan onlosmakelijk onderdeel uit maken;

Diensten: de door Opdrachtnemer, op grond van de Overeenkomst, te verzorgen accountantsdiensten ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Rogplus;

Inschrijving: de in het kader van de aanbestedingsprocedure door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende offerte d.d. [datum].

Paraaf Opdrachtgever _____

Paraaf Opdrachtnemer _____

Overeenkomst: onderhavig document met daarin opgenomen de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 De door de Opdrachtnemer, ten behoeve van de Opdrachtgever, te verzorgen Diensten bestaan uit:
1. De jaarlijkse controle van de jaarrekening in relatie tot het door de wet vereiste inzicht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 lid 2 van de Gemeentewet, waaronder de:
 - Interim controle;
 - Jaarafsluiting (per 31-12 van ieder verslagjaar);
 - Natuurlijke adviesfunctie.
 2. Het op aanvraag van de Opdrachtgever verzorgen van advieswerkzaamheden, waaronder:
 - a. Advieswerkzaamheden ten behoeve van eigen interne bedrijfsvoering van de Opdrachtgever.
Denk aan procesadvies als gevolg van punten gerelateerd aan de management letter of aan de jaarrekening (rekening houdend met de onafhankelijkheidsrichtlijnen);
 - b. Advieswerkzaamheden ten behoeve van het uitoefenen van de taakuitoefening van de organisatie van de Opdrachtgever: zaken op het gebied van financiële verantwoording, totstandkoming en inhoud van P&C-cyclus en P&C-producten en verantwoording van en controle op rechtmatigheid.
- 1.2 Opdrachtgever draagt middels deze Overeenkomst Opdrachtnemer op deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde (hoger geplaatste) document boven het later genoemde (lager geplaatste) document:
1. De Overeenkomst (onderhavig document);
 2. Nota's van Inlichtingen (**bijlage A**);
 3. Programma van Eisen (**bijlage B**);
 4. Inschrijving Opdrachtnemer (**bijlage C**);
 5. Aanbestedingsleidraad (**bijlage D**);
 6. ARVODI-2025 (**bijlage E**).

2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van drie (3) jaar die ingaat op 01-09-2026 en eindigt van rechtswege op 01-09-2029. Partijen kunnen deze Overeenkomst met wederzijds goedvinden maximaal twee (2) keer verlengen, telkens voor een aansluitende periode van maximaal twee (2) jaar.

Partijen treden uiterlijk één (1) maand voor het verstrijken van de geldende looptijd van de Overeenkomst in overleg over het al dan niet gebruik maken van een verlengingsoptie. Indien een verlengingsoptie door Partijen niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd. Deze Overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege na zeven (7) jaar, te weten op 01-09-2033, na ingang van deze Overeenkomst zonder dat afzonderlijke opzegging is vereist.

3. Controle jaarrekening en advieswerkzaamheden op aanvraag

- 3.1 De Opdrachtnemer voert ten behoeve van de Opdrachtgever, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, eenmaal per kalenderjaar de controle van de jaarrekening uit zoals genoemd in artikel 1.1 lid 1.
- 3.2 De Opdrachtgever is, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, gerechtigd om naar zijn inzicht en behoefte op aanvraag aan de Opdrachtnemer opdrachten te verstrekken voor het uitvoeren van advieswerkzaamheden zoals genoemd in artikel 1.1 lid 2a en lid 2b. De Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van deze Overeenkomst beschikbaar voor het, ten behoeve van de Opdrachtgever, verzorgen van deze advieswerkzaamheden op aanvraag.
- 3.3 De Opdrachtgever is gerechtigd om, naar zijn inzicht en behoefte, opdrachten voor advieswerkzaamheden aan de Opdrachtnemer te verstrekken. De Opdrachtnemer kan, gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, derhalve geen enkele aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verzorgen van advieswerkzaamheden op aanvraag. Er geldt, met betrekking tot het verzorgen van advieswerkzaamheden op aanvraag, geen enkele omzetgarantie vanuit de Opdrachtgever richting de Opdrachtnemer. Alleen daadwerkelijk door de betreffende functionarissen gewerkte uren waarvoor door de Opdrachtgever opdracht aan de Opdrachtnemer is verstrekt kunnen bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 3.4 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, daar waar door hem opportuun geacht, buiten deze Overeenkomst om zelf gespecialiseerde partijen te contracteren voor specifieke advieswerkzaamheden op het gebied van accountantsdiensten/financiële dienstverlening. De Opdrachtnemer heeft in deze gevallen geen recht op enige vorm van compensatie/vergoeding.

4. Tarieven en overige financiële bepalingen

- 4.1 De tarieven die de Opdrachtnemer in rekening brengt bij de Opdrachtgever voor de te verzorgen Diensten zijn conform **bijlage C** – ‘Inschrijving Opdrachtnemer’ en zijn all-in (dus inclusief – niet limitatief – reis- en verblijfkosten, overhead, rapportagekosten, kosten voor overleg, enz).

Het tarief voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening wordt door de opdrachtnemer op basis van de volgende termijnen bij de opdrachtgever in rekening gebracht:

1. Aanvang Interim Controle = 25%
2. Aanvang Jaarrekeningcontrole = 25%
3. Oplevering Controleverklaring = 50%

De uurtarieven voor het verzorgen van advieswerkzaamheden op aanvraag kunnen door de Opdrachtnemer op basis van daadwerkelijk bestede uren bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

- 4.2 Alle tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende het eerste jaar van de initiële looptijd van de Overeenkomst en vallen in die periode buiten welke prijsaanpassing dan ook. Wijzigingen in loonkosten en/of andere kosten worden daarom in die periode niet verrekend. Alleen schriftelijk tussen Partijen overeengekomen meer- of minderwerk en/of de indexeringsregeling zoals genoemd in artikel 4.3 kan leiden tot een aanpassing van de in artikel 4.1 overeengekomen tarieven.

- 4.3 De tarieven worden jaarlijks éénmalig, en voor het eerst op 1 september 2027, geïndexeerd op basis van de CBS reeks Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), Cao lonen per maand incl. bijzondere beloningen, Cao sector particuliere bedrijven.

Het indexcijfer van januari van het voorgaande kalenderjaar (VK) wordt daarbij vergeleken met het indexcijfer van januari van het actuele kalenderjaar (AK) volgens onderstaande rekenmethode:

$$((\text{indexcijfer januari AK} - \text{indexcijfer januari VK}) / \text{indexcijfer januari VK}) \times 100\%$$

Het resultaat wordt één-op-één doorberekend in de tarieven.

Een verzoek tot indexering dient door de Opdrachtnemer minimaal dertig (30) dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij Opdrachtgever. Pas na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever worden de nieuwe tarieven van kracht.

- 4.4 Meer- en/of minderwerk kan pas plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Meer- en of minderwerk dient, voor de daadwerkelijke uitvoering daarvan, door de Opdrachtnemer schriftelijk en gedetailleerd te worden onderbouwd richting de Opdrachtgever.
- 4.5 Facturen dienen digitaal via facturen@rogplus.nl te worden ingediend waarbij de Opdrachtgever nadere aanwijzingen aan de Opdrachtnemer kan geven welke specifieke aanvullende gegevens, behoudens de wettelijke verplichte gegevens, de facturen dienen te bevatten. De Opdrachtgever voldoet de facturen van de Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst in goede orde. Indien de Opdrachtgever afwijkingen of onvolkomenheden in een factuur constateert, legt hij deze schriftelijk voor aan de Opdrachtnemer. Behoudens tegenbewijs, is de administratie van de Opdrachtgever bepalend bij verschil van mening over de geleverde Diensten.

5. Contactpersonen

- 5.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst wijzen Partijen contactpersonen aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst onderhouden. De contactpersonen zijn ieder namens zijn partij bevoegd de contacten te onderhouden.
- 5.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partij niet.

6. Garantie van de Opdrachtnemer

- 6.1 In aanvulling op artikel 3 van de ARVODI-2025 geldt dat de Opdrachtnemer garandeert dat:
- de door hem uit te voeren Diensten voldoen aan de minimum uitvoeringseisen zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad (**bijlage B**), een en ander met inachtneming van de Nota's van Inlichtingen (**bijlage A**);
 - de door hem te verzorgen Diensten als aanvullend kwaliteitsniveau voldoen aan hetgeen door hem beschreven met betrekking tot de subsub-gunningscriteria 'Controle aanpak' en 'In te zetten controleteam' zoals opgenomen in de Inschrijving Opdrachtnemer (**bijlage C**).

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (**bijlage E**) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Tussen Partijen wordt, binnen één maand na ingangsdatum van de Overeenkomst en in relatie tot de onderlinge afspraken over de levering van persoonsgegevens, een Gegevensleveringsovereenkomst (GLO) gesloten.

8. Ontbinding

- 8.1 Partijen hebben het recht deze Overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst terstond door een schriftelijke verklaring te ontbinden, indien zich één van de onder a tot en met d omschreven omstandigheden voordoet:
- a) de wederpartij is, na hiervoor ingebreke te zijn gesteld, blijvend in verzuim in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst;
 - b) de wederpartij heeft surséance van betaling gevraagd of er is surséance van betaling verleend;
 - c) de wederpartij heeft zijn faillissement aangevraagd of is in staat van faillissement verklaard;
 - d) de wederpartij heeft de vrije beschikking over zijn vermogen verloren.

9. Integriteitsverklaring

- 9.1 De Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verzorgen van advieswerkzaamheden, personeel van de Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verzorgen van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Maassluis, ____ - ____ - 2026

[Plaats], ____ - ____ - 2026

gemeenschappelijke regeling Openbaar Lichaam Rogplus

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,

namens deze,

[naam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

Paraaf Opdrachtgever _____

Paraaf Opdrachtnemer _____

[functie ondertekenaar]

[functie ondertekenaar]

Bijlagen:

1. Nota's van Inlichtingen (**bijlage A**);
2. Programma van Eisen (**bijlage B**);
3. Inschrijving Opdrachtnemer (**bijlage C**);
4. Aanbestedingsleidraad (**bijlage D**);
5. ARVODI-2025 (**bijlage E**).

Paraaf Opdrachtgever _____

Paraaf Opdrachtnemer _____